Scheda 5 di 10

Tipologia di procedimento:	Opinamento parcelle (parere di congruità sugli onorari)
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:	Procedimento con cui il Consiglio Direttivo, su richiesta dell'iscritto o del committente, esprime un parere di congruità sull'onorario dovuto per una prestazione professionale. Riferimenti normativi: art. 9, D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, conv. L. 27/2012; L. 3/1976; L. 241/1990.
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Segreteria dell'Ordine.
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale:	Segreteria ODAF Valle d'Aosta - Reg. La Rochère 1/A, 11100 Aosta. Tel. +39 379 241 5128 E-mail: ordineaosta@conaf.it PEC: protocollo.odaf.aosta@conafpec.it
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale:	Consiglio Direttivo dell'Ordine (organo collegiale). Presidente: Dott. For. Duilio Gal. Recapiti: come al punto 3 (Segreteria dell'Ordine).
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino:	Richiesta scritta (anche via e-mail o PEC) alla Segreteria dell'Ordine, oppure telefonica ai recapiti indicati al punto 3.
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:	Istruttoria e delibera nella prima seduta utile del Consiglio Direttivo successiva al deposito della documentazione completa (parcella, disciplinare d'incarico). Termine generale di 30-60 giorni ex art. 2, L. 241/1990, salvo diversa disciplina regolamentare interna.
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:	Non applicabile: il procedimento si conclude sempre con provvedimento espresso (delibera del Consiglio Direttivo). Non è previsto il silenzio-assenso.
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali entro 30 giorni dalla notifica (art. 31, L. 3/1976), fatta salva la successiva tutela giurisdizionale innanzi all'Autorità Giudiziaria competente. In caso di inerzia oltre il termine di conclusione del procedimento, l'interessato può rivolgersi al soggetto titolare del potere sostitutivo indicato al punto 11.
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione:	Non ancora disponibile: l'istanza va presentata in forma cartacea o tramite PEC alla Segreteria dell'Ordine.
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente	Contributo per il servizio di opinamento, nella misura fissata da eventuale delibera tariffaria del Consiglio Direttivo, da versare

necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento:	tramite bonifico sull'IBAN dell'Ordine indicato dalla Segreteria al momento della richiesta.
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale:	Vice Presidente dell'Ordine, Dott.ssa For. Elisabetta Bottinelli. Da attivare con istanza scritta indirizzata alla Segreteria dell'Ordine (recapiti come al punto 3).