

Scheda 8 di 10

Tipologia di procedimento:	Monitoraggio dell'obbligo di formazione professionale continua e gestione delle inadempienze
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:	Procedimento con cui l'Ordine valuta le attività formative degli iscritti, verifica, sulla base dei dati presenti sul SIDAF, il rispetto dell'obbligo formativo (CFP) da parte degli iscritti o valida l'esonero dallo svolgimento dell'attività formativa, attiva le procedure per le posizioni non in regola al termine del triennio formativo e procede a segnalare le inosservanze dell'obbligo al Consiglio di disciplina territoriale. Il consiglio di disciplina territoriale esercita la funzione disciplinare nei confronti degli iscritti. Riferimenti normativi: Regolamento CONAF n. 162/2022 (Formazione); L. 3/1976.
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria:	Segreteria dell'Ordine per il monitoraggio: commissione formazione in coordinamento e la Federazione regionale e il CONAF
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale:	Segreteria ODAF Valle d'Aosta - Reg. La Rochère 1/A, 11100 Aosta. Tel. +39 379 241 5128 E-mail: ordineaosta@conaf.it PEC: protocollo.odaf.aosta@conafpec.it
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale:	per il monitoraggio Consiglio Direttivo dell'Ordine (organo collegiale). Presidente: Dott. For. Duilio Gal. Recapiti: come al punto 3 (Segreteria dell'Ordine). per la funzione disciplinare Consiglio di disciplina territoriale (organo collegiale). Presidente: Dott. Agr. Roberto Avetrani Recapiti: come al punto 3 (Segreteria dell'Ordine)
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:	Richiesta scritta (anche via e-mail o PEC) alla Segreteria dell'Ordine, oppure telefonica ai recapiti indicati al punto 3.
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:	Consiglio Direttivo dell'Ordine Verifica annuale e triennale dell'assolvimento dell'obbligo comunicazione agli iscritti dell'eventuale inottemperanza dell'obbligo segnalazione dell'inosservanza dell'obbligo al Consiglio di disciplina territoriale termini indicati dal regolamento della formazione si applica in via generale l'art. 2, L. 241/1990. Consiglio di disciplina territoriale notifica della decisione secondo le linee guida del CONAF
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-	Non applicabile: il procedimento si conclude sempre con provvedimento espresso (delibera del Consiglio Direttivo e delibera del consiglio di disciplina). Non è previsto il silenzio-assenso.

assenso dell'amministrazione:	
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali entro 30 giorni dalla notifica (art. 31, L. 3/1976), fatta salva la successiva tutela giurisdizionale innanzi all'Autorità Giudiziaria competente. In caso di inerzia oltre il termine di conclusione del procedimento, l'interessato può rivolgersi al soggetto titolare del potere sostitutivo indicato al punto 11.
9) link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione:	Non ancora disponibile: l'istanza va presentata in forma cartacea o tramite PEC alla Segreteria dell'Ordine.
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento:	Nessun onere a carico dell'iscritto per la sola verifica; eventuali oneri per corsi di recupero sono a carico dell'iscritto secondo le tariffe dell'ente formatore.
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale:	Vice Presidente dell'Ordine, Dott.ssa For. Elisabetta Bottinelli. Da attivare con istanza scritta indirizzata alla Segreteria dell'Ordine (recapiti come al punto 3).